

ee-class 3.0 翻轉教室學習系統

操作手冊（學生版）



目錄

ee-class 3.0 快速入門.....	2
10 分鐘就上手.....	2
課程簡介.....	5
學習課程.....	7
閱讀教材.....	7
繳交作業.....	8
線上測驗.....	10
填寫問卷.....	13
課程討論.....	13
影片筆記.....	16

ee-class 3.0 快速入門

10 分鐘就上手

在 ee-class 學習超容易，進入課程後，所有的學習資訊都一目了然，包括重要事件的提醒，各種學習活動（教材、作業、測驗等）的完成條件、期限與學習紀錄與通過狀態。

我的首頁 / ee-class 2.0 課程 (老師版)

最新公告

1. 閱讀教材時，請記得提出問題哦~ new 06-27
2. 請於 7/1 前完成第三週的活動 06-26
3. 請大家於 6/4 日前完成第一週的活動 06-04

最近事件

- 07-04 [測驗] 設計測驗
- 07-04 [作業] 體驗設計測驗的流程
- 07-12 [測驗] 同儕互評

課程活動

標題	期限	完成條件	學習成果	完成
第一週、基本設定				
1. <input type="checkbox"/> 課程縮圖、banner 設計	-	閱讀 1 次	02:19:56	✓
2. <input type="checkbox"/> 課程資訊 (提示、助教、成績說明等)	-	閱讀 > 1 分鐘	51:15	✓
3. <input type="checkbox"/> 設定助教權限	-	閱讀 > 1 分鐘	22:44	✓
4. <input type="checkbox"/> [作業] 體驗課程設定	05-27	繳交	已繳交	✓
5. <input checked="" type="checkbox"/> [測驗] 課程設定	06-04	100 分及格	100	✓

1. 進入課程

登入系統後，會自動進入「我的首頁」。在「我的課程」點擊課程名稱或縮圖，就可以進入課程開始學習。

我的首頁

鍾玉芳

最近事件

- 07-12 [測驗] 同儕互評
- 07-30 [問卷] 課程滿意度問卷
- 07-30 [測驗] 設計問卷
- 07-30 [測驗] 設計測驗
- 07-31 [作業] 體驗設計問卷的流程

最新公告

- 06-27 閱讀教材時，請記得提出問題哦~ new
- 06-26 請於 7/1 前完成第三週的活動
- 06-04 請大家於 6/4 日前完成第一週的活動
- 03-07 第二週上課錄影已經上傳

我的課程

- Web Programming
老師: 蘇德苗
代碼: CS001
- ee-class 2.0 課程 (老師版)
老師: 課程老師, 蘇德苗
代碼: EC001

2. 閱讀教材

直接點擊標題就可以閱讀或下載檔案，同時也會開始記錄閱讀的時間。

詳細說明請參考：<http://tw.formossoft.com/media/1599>



3. 繳交作業

當課程有作業需要繳交時，會在「最近事件」提醒作業期限，或是在繳交期限前 email 通知（依老師的設定）。

只要點擊作業的標題，就可以進入作業觀看相關資訊以及繳交作業。

更完整的說明，請參考：<http://tw.formossoft.com/media/1593>

專題作業

類型	分組作業
分組梯次	第一梯次
繳交期限	2019-07-01
允許遲交	否
成績比重	2%
說明	請在各組組長的課程 (第一週的作業)，建立個人及分組作業各一份。 各組組長請注意 1. 請先將組員加入課程助教，並提供作業管理的權限 2. 繳交作業時，請提供課程網址 3. 務必填寫分工說明及貢獻值，以利老師評分，謝謝~

交作業

4. 線上測驗

在電腦或手機點擊標題就可以觀看測驗資訊並開始答題。答題的過程，可以利用選題清單快速換題或是透過標記，提醒自己需要注意的題目，來幫助自己作答更順利。

更完整的說明，請參考：<http://tw.formossoft.com/media/1597>



5. 填寫問卷

和一般線上問卷填寫的方式相同，依照題目填寫後送出即可。送出後，可以觀看自己填寫的內容以及老師或助教給予的回饋。

更完整的說明，請參考：<http://tw.formossoft.com/media/1598>



6. 查看教學紀錄

在課程活動頁面，可以了解各個學習活動的完成狀況外，也可以透過「我的課程 / 學習記錄」檢閱個人所有選修課程的學習狀態，包含參與的討論、閱讀記錄、作業、問卷、測驗。



課程簡介

課程內容主要包括幾個區塊，摘要說明如下。

1. 課程 banner

顯示課程的名稱、編號和 logo。

2. 課程側欄

包括課程縮圖以及相關的功能。

老師在課程活動新增的內容，會自動建立至課程相對應的功能，例如新增作業會自動建立至「作業」，方便查閱。

3. 主頁面

學習內容與活動的入口，透過單一頁面，就可以看到所有上課的重要資訊。

4. 主頁面 ~ 重要提醒的資訊

如公告、作業、測驗的繳交期限的提醒，有些課程也會顯示最新上傳的文件、討論等。

5. 主頁面 ~ 課程活動

包括主題以及學習內容，如教材、作業、測驗、問卷等，以及各個學習活動的完成條件、期限、學習記錄和完成狀態。

The screenshot displays the 'ee-class 2.0 課程 (老師版)' interface. Key elements are annotated as follows:

- 課程 banner**: Located at the top of the course page.
- 課程縮圖**: A cloud icon representing the course.
- 側欄功能**: A sidebar on the left containing navigation options like '課程活動', '公告', '課程資訊', '上課教材 (40)', '討論區 (49)', '作業 (8)', '測驗 (7)', '問卷 (1)', '成員 (8)', '小組專區', and '自出缺勤'.
- 資訊區塊**: A section containing '最新公告' and '最近事件'.
- 課程活動**: A table listing activities with columns for '標題', '期限', '完成條件', '學習成果', and '完成'.

標題	期限	完成條件	學習成果	完成
第一週 - 快速入門				
1. 10分鐘就上手!	-	閱讀 > 1分鐘	01:09:46	✓
2. 課程簡介	-	閱讀 > 1分鐘	04:27:48	✓
3. 課程活動簡介	-	閱讀 > 1分鐘	16:32	✓
4. 課程中的角色與權限說明	-	閱讀 > 1分鐘	-	-
第二週 - 基本設定				
1. 課程縮圖、banner 設計	-	閱讀 1次	02:24:06	✓
2. 課程資訊 (提示、助教、成績說明等)	-	閱讀 > 1分鐘	51:18	✓
3. 設定助教權限	-	閱讀 > 1分鐘	22:44	✓
4. [作業] 體驗課程設定	05-27	繳交	已繳交	✓
5. [測驗] 課程設定	06-04	100分及格	100	✓
第三週 - 上傳教材				
1. 上傳 EverCam / 影片	-	閱讀 > 1分鐘	08:47	✓
2. 上傳 PowerPoint / PDF / Mp3	-	閱讀 > 1分鐘	00:07	-
3. 新增文件	-	閱讀 > 1分鐘	00:11	-
4. 嵌入 YouTube 影片	-	閱讀 > 1分鐘	00:11	-
5. 嵌入網頁	-	閱讀 > 1分鐘	00:02	-

學習課程

閱讀教材

1. 進入閱讀教材

點擊教材標題，就可以進入教材觀看或是下載檔案，同時系統會自動記錄閱讀的時數。閱讀達到設定的條件後，完成欄位會顯示「✓」。

課程活動

標題	期限	完成條件	學習成果	完成
第一週、課程介紹				
1. web 前端技術熟悉度問卷調查		完成填寫	-	-
2. w1_intro	-	閱讀 > 29 分鐘	02:22	-
3. w1_黑手經驗分享	-	閱讀 > 2 分鐘	05:10	✓
4. 從anti-MOOC風潮談MOOCs轉型與SPOCs登場	-	閱讀 > 1 分鐘	-	-

Annotations: 完成條件 (points to '完成填寫'), 達成條件 (points to '✓')

2. 查詢學習紀錄

回到課程內容頁，點擊「學習成果」欄位的時數，就能查閱詳細的紀錄，如果是分次閱讀，會累計總和。

課程活動

標題	期限	完成條件	學習成果	完成
第一週、課程介紹				
1. w1_intro	-	閱讀 > 29 分鐘	02:22	-

Annotation: 02:22 (boxed and pointed to by an arrow)

w1_intro

開始	結束	時間	ip
2019-07-08 18:08:35	2019-07-08 18:10:18	01:43	59.120.37.117
2019-07-08 18:11:22	2019-07-08 18:12:01	00:39	59.120.37.117

有效: 02:22 (總計: 02:22)
有效時間: 期限內累計的時間 (期限: 2019-07-31)

關閉

繳交作業

作業的類型依課程的設計，可能會有個人或是分組作業。只要進入作業資訊，就可以進行繳交，以下是關於作業繳交的相關說明。

ee-class 2.0 課程 (老師版) / 作業 / 專題作業

專題作業

類型	分組作業
分組梯次	第一梯次
繳交期限	2019-07-01
允許遲交	否
成績比重	2%

說明 請在各組組長的課程 (第一週的作業)，建立個人及分組作業各一份。

各組組長請注意

1. 請先將組員加入課程助教，並提供作業管理的權限
2. 繳交作業時，請提供課程網址
3. 務必填寫分工說明及貢獻值，以利老師評分，謝謝~

交作業


1. 交作業

標題系統會預設帶入「姓名_作業標題」或「組別_作業標題」，可依需求修改。如果是分組作業，只有組長才可以交作業。其他特定項目說明如下：

- **內容**
簡易的線上 word 可以直接編排簡單的作業內容。
- **附加檔案**
點擊後，就可以將檔案拖曳上傳。
- **繳交**
送出後，老師才能看到作業並批改。
- **暫存**
作業內容沒有送出，後續仍可繼續編輯。
請注意：繳交期限到了系統不會自動繳交。
- **分工說明 & 貢獻度**
分組作業才有的項目，組長可依作業規定進行填寫。

編輯作業

✕

標題 * 第 1 組_專題報告

內容

附件 顯示

上傳檔案

▼ 分工說明 (鍾玉芳, 葉靜雯)

▼ 貢獻度 (鍾玉芳, 葉靜雯)

繳交

暫存

取消

2. 查詢作業繳交狀況

在作業資訊頁，可以查看作業繳交的狀態（編輯中 / 已繳交）。同時也可以透過「檢視 / 修改我的作業」來進行繳交或收回。

註：

1. 繳交期限內且老師尚未批改，都可以透過收回作業功能，再進行修改。
2. 分組作業，只有組長可收回。

測試用 / 作業 / 第一份個人作業

第一份個人作業

類型	個人作業
繳交期限	2019-07-01
允許遲交	否
成績比重	2%
說明	未設定

(作業已繳交)

檢視 / 修改我的作業

3. 作業評分狀況

可以在以下幾個地方，查看作業的評分狀況。

- 點擊課程側欄的作業，在作業清單的分數欄位
- 檢視 / 修改我的作業
- 我的課程 / 學習記錄

線上測驗

在電腦或手機點擊標題就可以觀看測驗資訊並開始答題，以下是關於線上測驗的相關說明。

1. 開始測驗

進入測驗頁面後，會顯示這個測驗的相關資訊，請注意「時間的限制」、「測驗次數限制」和「是否有限制視窗切換」，接著點擊「開始測驗」進入答題。

ee-class 2.0 課程 (老師版) / 測驗 / [測驗] 設計問卷

[測驗] 設計問卷

測驗期間	2019-06-04 12:00 ~ 2019-07-30 00:00
成績比重	2%
滿分	100
及格	100
時間限制	10 分鐘
次數限制	2 次
視窗控制	禁止切換至其他視窗 (違規 2 次後，自動繳卷結束作答)
試題數	共 5 題
說明	未設定

開始測驗

2. 答題小技巧

答題的過程，可以透過以下的功能來幫助自己作答更順利。最後點擊「交卷」測驗就會送出，並由系統自動計算成績。

- **標記**

針對仍需再確認的題目，可以點擊右上角的標籤，做為標記。

- **快速換題**

點擊左上方的清單，可以看到每題的作答狀況以及被標記的題目。
點擊後，就可以切換到該題目。

- **計時**

測驗有時間限制時，測驗卷上方會顯示剩餘的作答時間。



3. 查詢測驗成績

回到課程內容頁，點擊「學習成果」欄位的成績，
可以查閱每次測驗的時間及分數。

此外在以下頁面，也可以查詢測驗成績：

- 課程側欄的「測驗」
- 我的課程 / 學習記錄，切換到測驗，可以看到所有測驗的分數

我的首頁 / 學習記錄

學習記錄

閱讀記錄 作業 **測驗** 問卷 討論

學期 108下 課程 全部課程

測驗 11 完成測驗 3

項次	課程	測驗	分數
1	ee-class 2.0 課程 (老師版)	[測驗] 課程設定	100
2	ee-class 2.0 課程 (老師版)	[測驗] 設計測驗	-
3	測試用	[測驗] 設計測驗	66.8

4. 查看作答記錄、正確答案與統計結果

在測驗資訊頁，可以查詢作答記錄、正確答案以及統計結果。

註：測驗結果顯示的內容與時機，會依老師的設定而有不同。

測試用 / 測驗 / 氧化還原

氧化還原

測驗期間 2019-07-07 07:30 ~ 2019-07-09 17:30

成績比重 2%

滿分 100

及格 70

時間限制 無限制

次數限制 無限制 (已測驗 1 次)

視窗控制 無限制

試題數 共 2 題

說明 未設定

成績 80

開始測驗

成績分布 作答記錄

填寫問卷

以下是關於問卷填寫的相關說明。


1. 填寫問卷

點擊問卷標題，依題目填寫並送出後，完成欄位會顯示「✓」。

課程活動


標題	期限	完成條件	學習成果	完成
第一週、課程介紹				
1.  web 前端技術熟悉度問卷調查	03-16	完成填寫	-	✓
2.  w1_intro	-	閱讀 > 29 分鐘	02:22	-

2. 查詢統計結果

若有  圖示，表示有開放統計結果，點擊即可檢視問卷結果，例如：各題目的平均值。

測試用 / 問卷

問卷

項次	名稱	期限	完成	統計
1	[問卷] 課程滿意度問卷 (匿名, 繳交後開放)	07-17 00:00	✓	
2	[問卷] 課程滿意度問卷 (記名, 繳交後開放)	07-18 00:00	✓	
3	[問卷] 課程滿意度問卷 (記名, 不開放)	07-19 00:00	✓	-
4	[問卷] 課程滿意度問卷 (匿名, 不開放)	07-24 00:00	✓	-

開放統計結果

課程討論

為了解決一般討論區容易發散的問題，ee-class 特別提供以下討論的機制，讓問題更聚焦、精準。

- 課程的討論區
- 特定文件 / 影片、作業、筆記的討論
- 影片中特定影格 / 畫面的討論 (插入影片時間)
- 影片畫面特定位置，透過 ctrl-V，快速將標註問題的圖片貼上



此外，只要透過「我的首頁 / 最新討論」，系統會自動彙整和自己有關的所有討論，讓互動不漏接！

1. 課程側欄的「討論區」

就像一般的討論區，可以直接發表討論，且所有教材、筆記的討論，都會匯集到此區，是課程討論的單一入口。

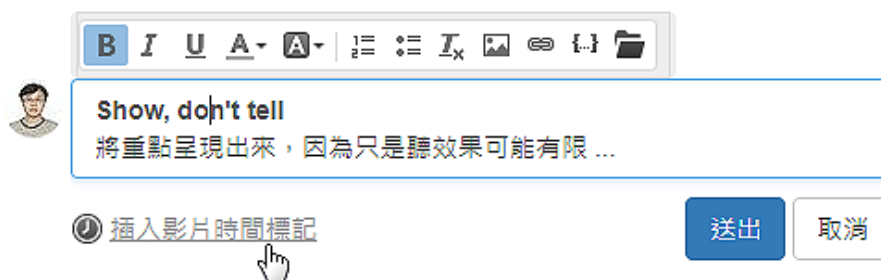


2. 教材的專屬討論區

為了讓討論更聚焦、不發散，可以針對特定教材，甚至是影片中的特定畫面（時間）進行討論，這些討論，最後都會出現在課程的討論區，方便在單一入口看到相關的討論。

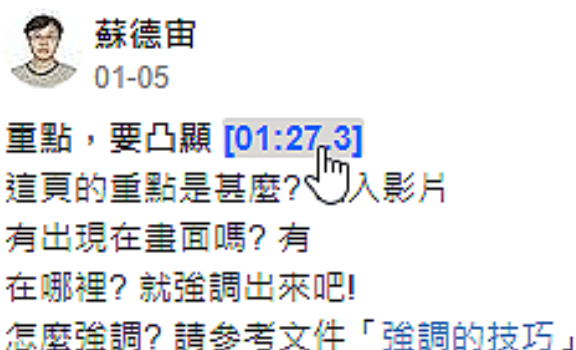
3. 用粗體字，表達主題

主題很重要，因為可以知道內容的重點，因此，可以用粗體適當地強調！



4. 插入影片的時間點

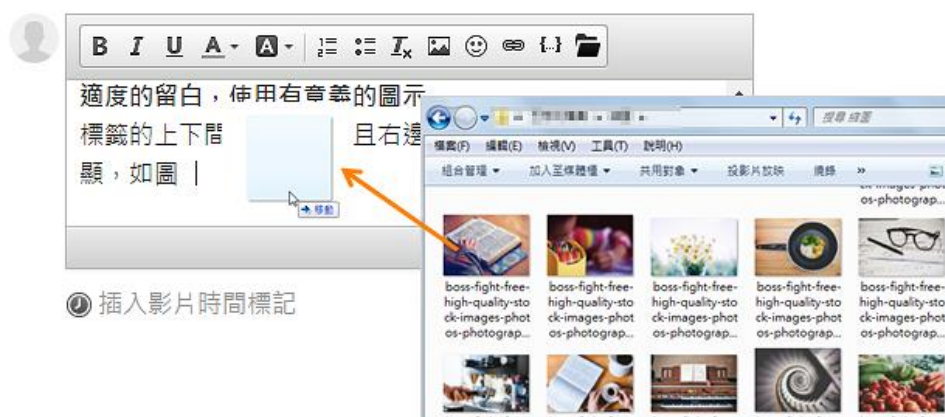
點擊「插入影片時間標記」（如上圖），就可以將影片的時間點插入，點擊後即可跳到影片的特定位置（時間），清楚知道想要討論的畫面。



5. 貼上圖片

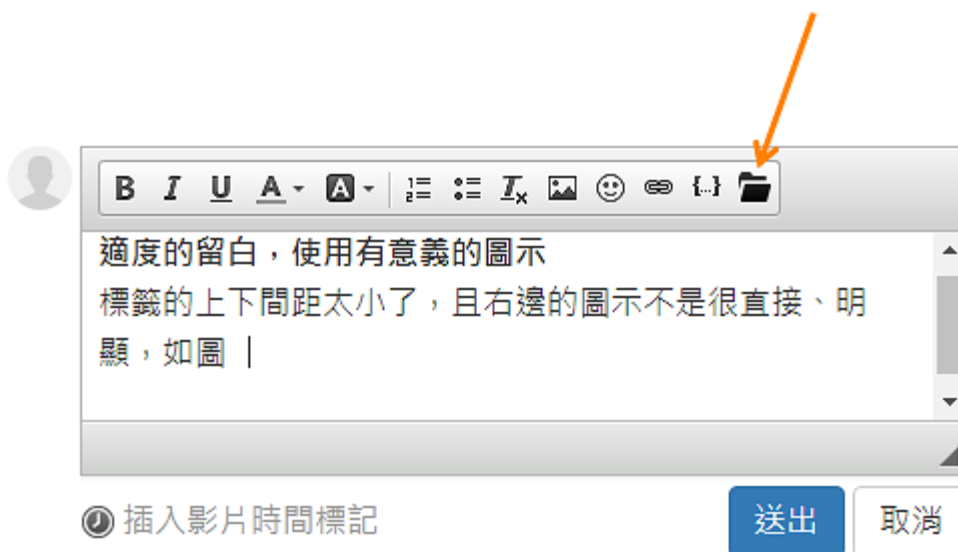
在討論時，補上圖片會比文字描述更清楚、容易理解。

就像 gmail 一樣，您可以直接 ctrl-V 將剪貼簿圖片貼上，或是直接將圖片拖曳到編輯區。



6. 上傳附件檔案

方法很簡單，點擊資料夾圖示將檔案拖曳上去即可。



影片筆記

看書時在課本上畫重點、寫筆記，不僅可以幫助理解，更方便重點複習，是學習的重要方法！

如果是看影片呢？

沒問題！您可以在特定時間點，在影片上寫筆記、畫重點，還可以轉換成一頁頁的「擷圖 + 筆記」，方便快速翻頁複習，甚至可以透過共享，形成共筆。



1. 新增筆記

點擊影片右下方的「筆記」，

然後在影片中找到要建立筆記的時間點（播放影片，接著暫停）。



2. 填寫內容

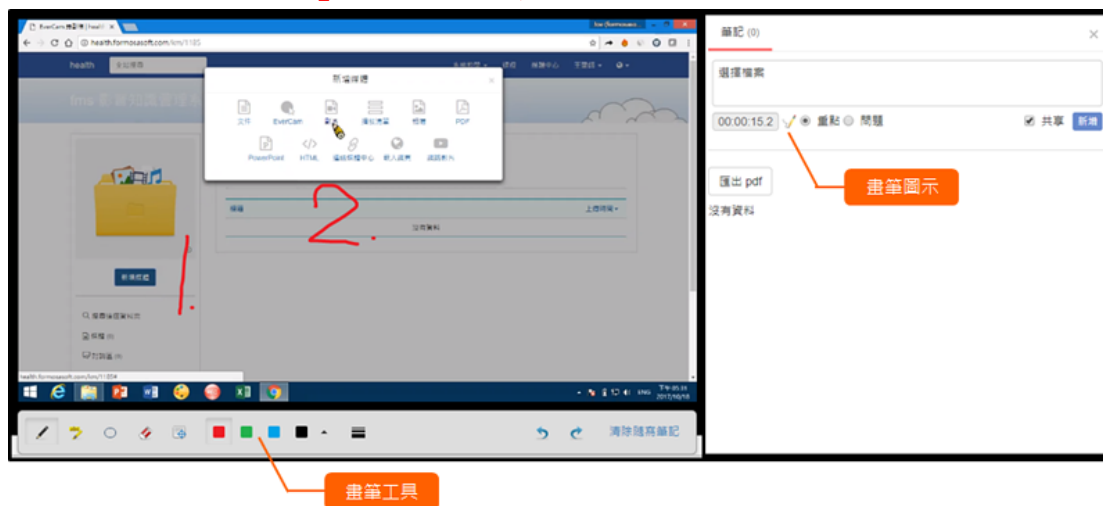
選擇筆記的類型為「重點」or「問題」，然後輸入內容。



3. 在影片上畫重點

點擊「畫筆圖示」，就可以選擇「畫筆工具」在影片上做重點的註記。

註：「嵌入的影片」無法使用畫筆工具做註記。



4. 筆記共享

若想要將筆記公開給其他人閱讀，可以勾選「共享」，最後再點擊「新增」即可完成。



5. 統計與分佈

點擊「共享筆記」，可以透過「統計表」了解重點與問題的分佈。

在統計表下方可以看到所有人公開的「筆記 + 影片擷圖」，還能對筆記「按 +1」表示認同。

